1. Aktiwiteitsprogram

NB: Ouers, moet asb. nie soggens vertoef nie. Groet en beweeg asb. dadelik uit die klas.

Program vir Babas	
6:30 : 07:50	Aankomstyd. Let daarop om nie laat te wees nie.
7:30	Pap word bedien.
8:10	Doeke word geruil.
8:20	Voedingstyd en slaaptyd.
09:15	Babas word wakker en speel en doeke ruil.
11:10	Middagete.
11:30	Verversings word bedien. Ouers maak beurte om bv. Flings en koekies te bring.
12.:20	Doeke word geruil en babas word aan die slaap gemaak.
13:30	Word wakker gemaak en geruil.
14:30	Eet Purity vrugte. Ouers stuur asb. x6 (200ml) vrugte Purity 'n maand.
15:00	Babas word geruil en skoon aangetrek indien hulle vuil is.
17:30	**Skool sluit. Wees asb. betyds. Laatkommers: R50 per 5 min** of 'n gedeelte daarvan, is onmiddellik betaalbaar aan die personeellede aan diens.

2. Benodigdhede

- Ouers moet asb. self die eerste bottel aanmaak.
- Ouers, bring u baba se **eie doeke, en drinkgoed,** asook **eie/addisionele wetwipes.**
- Ouers stuur asb. 'n pak "diaper bags" saam.
- Bring asb. eenmalig: 2 x tissues en 2 x wipes.
- Bring afskrif van u kind se Immuniseringskaart.
- Smeer asb. u kind daagliks met sonskerm en trek klere aan wat maar mag vuil word. Onthou ook 'n stel spaarklere. In die warm somermaande kan u kind sonder skoene/sandale skool toe kom. Skoene rem hul beweeglikheid.
- Die babas rus daagliks vanaf ± 11:45 tot 14:00. U verskaf u kind se matrasslopie. (Afmetings in die kantoor)

- Ouers, u kan op ‘n gereelde basis enige ou klere, handsakke, skoene en speelgoed vir fantasiespel bring. Ons verwelkom Oupa, Ouma, Pappa, Mamma, Ouboet en Ousus se ou hemde, broeke, rokke, skoene, krale, handsakke, ens.
- Ou tennisballe, skoon sykouse, knope, storieboeke wat u nie meer gebruik nie, ou telefoonboeke, roomysstokkies en geskenkpapier is ook baie welkom.
- Enige papier/karton wat aan die een kant nie drukwerk het nie, is altyd welkom.

3. Aanspreeklikheid

Alle voorsorgmaatreëls word getref vir die veiligheid en welsyn van die kinders.

Die personeel van Wierie Woekerland aanvaar egter geen verantwoordelikheid vir die volgende nie:

- Enige besering wat u kind oppad na of vanaf die kleuterskool gedurende diensure mag opdoen.
- Enige optrede van u kind buite die diensure terwyl hy/sy op die perseel is.

Alle kinders moet by aankoms in die sorg van 'n personeellid gelaat word.

Alle klere moet duidelik gemerk wees. Wierie Woekerland aanvaar geen verantwoordelikheid vir verlore klere/items nie. Aanstrykname/plakkers vir bottels, kosblikke, kledingstukke en skoolbenodigdhede kan bestel word. Die name is skottelgoedwasser-, wasmasjien- en tuimeldroërbestand.

Naamplakkers: Ronel Rademeyer by 084 9141 603

5. Kommunikasiestelsel

- Geen “Kommunikeerboekie” is nodig nie, aangesien personeel persoonlik of d.m.v. witborde by die klasse of die swartbord by die skool se ingang met u as ouer kommunikeer.
- **Ouers, LEES asb. alle boodskappe op die borde!!** Dit is hoe u ingelig/herinner word i.v.m. belangrike sake.
- U kan in die oggend/middag self ‘n boodskap op die witbord by u kind se klas skryf, sou dit nodig wees. Die vroegoggend/laatmiddag personeel kan ook ‘n boodskap aan u kind se klasonderwyseres oordra.
- Weens Covid protokol is bg. nie op die stadium van toepassing nie en sal kommunikasie slegs deur WhatsApp geskied.
- Babas, Peuters en Kleuters ontvang ook elke maand ‘n kalenderblaadjie per WhatsApp waarop punte van belang vir die betrokke maand aangedui word.
- **Adverteer**: Ons kry dikwels versoeke waar ouers hier by ons skool ‘n advertensie wil plaas.

Dit is egter teen ‘n eenmalige fooi van R50 (per keer) wat ons dan die betrokke advertensieblaadjie in die kinders se tasse sal plaas. Ons doen dan weg met enige ander vorm van advertensie in ons voorportaal.

6. Verjaarsdae en spesiale geleenthede

Partytjies kan by die skool gehou word, waar partytjiepakkies, lekkergoed en/of koek gestuur word. Daar moet asb. net vroegtydig met die personeel reëlings getref word. Ons versoek vriendelik dat u **géén**

koeldrank/drinkgoed, suigstokkies of ballonne met partytjies stuur nie. Kleuters/Peuters word daagliks reeds met drinkgoed voorsien. **(Hou dit asb. klein, aangesien baie vermorsing plaasvind)**

7. Gedragskode

Leerders moet:

- Te alle tye gehoorsaam wees.
- Géén vuil- of growwe taal word gebruik nie.
- Mekaar se menswaardigeid, sowel as ander se besittings respekteer.
- Die klaslokaal, terrein en veral die badkamers in 'n ordelike toestand laat. Geen vandalisme sal toegelaat word nie.
- **Geen leerder/kind mag die hek se kode intik nie**. Hulle is nie veronderstel om die kode te ken nie. Dit geld ook vir boeties en sussies van die Laerskool. Maak egter seker dat die hek styf toegetrek is.
- Toesien dat al hulle besittings in hulle tassies toegerits word. **Alles moet duidelik gemerk wees**. Verlore klere sal slegs vir 2 weke gehou word, waarna dit aan Volkshulp 2000 geskenk word.

8. Administratiewe reëlings

8. 1 Registrasie en Ontwikkelingsfonds

Daar word jaarliks 'n nie-terugbetaalde ontwikkelingsfooi van R600.00 per kind, **in Oktober** betaal. Hierdie bedrag word aangewend vir registrasie, asook om administratiewe kostes vir die jaar te dek. Verder dra dit by tot die instandhouding van die skool.

8.2 Skoolgelde

- Skoolgelde is vir **twaalf maande** vooruitbetaalbaar en moet **voor of op die eerste** van elke maand betaal word.
- Eerste paaiement v.d. jaar dus nie later as 1 Januarie.
- Geen halfdagtariewe nie.
- Geen afslag word gegee in die geval van siekte, vakansie of gedeelte van 'n maand nie.
- Rente sal gehef word vir laat betalings.
- Ten volle vereffen voor 28 Februarie (5% korting).

‘n Vriendelike versoek dat u **nie** die bewys van betaling aan ons faks **nie**. Die finansiële dame, Jeanette Coetzee (e-pos adres: jeanette.coetzee@live.co.za) gaan alle betalings op die bankstate na, wat vir ons voldoende is. Let egter daarop dat u wel die korrekte verwysing gebruik met ‘n elektroniese inbetaling.

NB! NB! NB! Moet asb. géén gelde in u kind se tas saamstuur nie. Indien enige gelde gestuur word, MOET dit in ‘n duidelike gemerkte en toegeplakte koevert aan ‘n personeellid oorhandig word asb. Ons aanvaar nie kontant SONDER ‘n koevert nie. Dankie!

Internetbetalings t.o.v. skoolfonds moet asb. sterk oorweeg word.

Die skoolfooie vir 2023 is soos volg:

Babas (Bye en Wurmpies)	**R4 598 per maand**

Ek, Martenikie Maree behou die reg voor om enige kind toegang te weier indien gelde nie betyds betaal word nie.

Bankbesonderhede:
Naam: Wierie Woekerland
FNB: Mall@Reds
Tjekrekening (Business)
Reknr: 624 625 74594
Takkode: 261 550

Beëindiging van ooreenkoms

Een kalendermaand skriftelike kennis is van toepassing vir die staking van bywoning en dienste van Wierie Woekerland om sodoende die ooreenkoms te kanselleer behalwe gedurende **Oktober en November mag u nie kennis gee nie**. U bly verantwoordelik vir die betaling van uitstaande gelde, tot einde Desember.

Verklaring

Hiermee verklaar ons, die ondergetekendes dat ons die inligtingstuk gelees het, met ons leerder(s) bespreek het, dit verstaan, aanvaar en dat ons, ons by die voorwaardes en gedragsreëls sal hou.

Ons verstaan ook dat alle Skoolgelde/Naskoolgelde oor **twaalf maande vooruit** betaalbaar is, dat ons 'n kalendermaand moet kennis gee en dat ons **nie gedurende Oktober of November mag kennis gee nie.** Indien ons wel kennis gee gedurende **dié** twee maande sal ons aanspreeklik gehou word vir fooie tot en met einde Desember.

Ek, as ouer, gee toestemming dat enige personeellid van Wierie Woekerland, my kind na die naaste mediese praktisyn kan neem om mediese behandeling te ontvang, indien ek as ouer nie telefonies bereik kan word nie. Ek onderneem ook om alle mediese onkoste te vereffen.

Naam van leerder/s ______________________________

____

Naam van Vader (Skryf voluit) ______________________________

ID nr van Vader ______________________________

Tel no ______________________________

Naam van Moeder (Skryf voluit) ______________________________

ID nr van Moeder: ______________________________

Tel no ______________________________

____________________ ____________________

Handtekening Vader Handtekening Moeder

______/______/ 20____ ______/______/ 20___

Datum Datum

Baie dankie vir u ondersteuning.

____

Cecelia Nortjé

Skoolhoof